

Република Македонија
Комисија за заштита од дискриминација

Врз основа на член 24 точка 12 од Закон за спречување и заштита од дискриминација (Сл.весник на РМ бр.50 од 13.04.2010) Комисијата за заштита од дискриминација на седницата одржана на ден 14.07.2016 година донесе

ДЕЛОВНИК
на Комисијата за заштита од дискриминација

1.ОШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник се уредуваат основните начела на организација, постапката на работа, начинот на распределување на предметите и работата на седниците, одлучувањето, соработката на Комисијата за заштита од дискриминација (во натамошен текст “Комисија“), како и други прашања значајни за работата на Комисијата.

Со примената на овој Деловник се обезбедува правилно, уредно и навремено вршење на работите од надлежност на Комисијата за заштита од дискриминација.

Член 2

Седиштето на Комисијата е во Скопје.

Комисијата има свој печат, штембил и приемен штембил.

Печатот на Комисијата има форма на круг со пречник од 32мм, кој го содржи грбот на Република Македонија а околу него е испишан називот Комисија за заштита од дискриминација-Скопје.

Штембилот има правоаголна форма со димензии 50 x 30 мм на кој се наоѓа грбот на Република Македонија- и назив Комисија за заштита од дискриминација, архивски број дата и место –Скопје.

Приемниот штембил има правоаголна форма со димензии 65 x30мм над кој се наоѓа називот Република Македонија-Комисија за заштита од дискриминација-Скопје. Во средината во определените графи се наоѓаат зборовите “примено“, “број“ и “прилози“.

Печатот и штембилот се ставаат на сите писмена што ги донесува Комисијата.

Приемниот штембил се става на сите писмена што ги прима Комисијата и се заведуваат во уписници и деловодник.

Член 3

Во постапката пред Комисијата службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Во постапката пред Комисијата службен јазик е и јазикот и писмото кој што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните како што е определено со закон и со овој деловник.

Одредбите од Законот за општа управна постапка кои се однесуваат на употреба на јазиците соодветно се применуваат и во постапката пред Комисијата.

Член 4

Лицата кои живеат во единици на локалната самоуправа во која најмалку 20% од граѓаните зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, во комуникацијата со Комисијата може да употребат кој било од службените јазици и неговото писмо, а Комисијата одговара на македонски јазик и неговото кирилично писмо, како и на службен јазик и писмо што го употребува подносителот на претставката.

2. СЕДНИЦИ НА КОМИСИЈАТА

Член 5

Комисијата има претседателот.

Претседателот се избира од редот на членовите на Комисијата, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Комисијата.

Претседателот има мандат од една година, без ограничување на бројот на мандати.

Претседателот ја претставува Комисијата, ги свикува седниците на Комисијата, заседава со седниците на Комисијата и врши други работи во име на Комисијата во согласност со Закон и овој Деловник.

Член 6

Комисијата работи и одлучува на седници.

Седниците на Комисијата се оджуваат најмалку еднаш неделно, а по потреба може да се свикаат и одржуваат и почесто.

Седниците на Комисијата ги свикува претседателот по сопствена иницијатива.

Седница на Комисијата може да се свика и по предлог од страна на еден член на Комисијата..

Претседателот на Комисијата по приемот предлогот од членот на Комисијата најдоцна во рок од два дена е должен да свика седница на Комисијата.

Дневниот ред со материјалите се доставуваат најмалку еден ден пред одржувањето на седницата.

Член 7

Дневниот ред на седницата на Комисијата го предлага претседателот на Комисијата или предлагачот на седницата, а го утврдува Комисијата на почетокот на седницата, со мнозинство од вкупниот број членови на Комисијата.

Секој член на Комисијата може и по свикувањето на седницата, како и на самата седница, до утврдувањето на дневниот ред да предложи дополнителни точки на дневниот ред.

Член 8

Со седницата на Комисијата претседава претседателот на Комисијата. Во одсуство на претседателот, со седницата ќе претседава претседавач.

Претседавачот ќе биде предложен од претседателот на Комисијата и ќе има посебно овластување за водење на седницата.

Седницата ќе се одржи ако има присутни мнозинство од вкупниот број на членови на Комисијата.

На седниците на Комисијата можат да присуствуваат и домашни и странски експерти и научни стручни институции од кои може да се побара стручно мислење, доколку бидат поканети на седницата од страна на претседателот на Комисијата.

Претседателот претходно ги известува членовите за тоа кој е поканет да присуствува на седница на Комисијата.

Член 9

На седниците се расправа за тековните работи од надлежност на Комисијата, за актуелните прашања поврзани со работата и претставувањето на Комисијата.

На седниците, членовите на Комисијата можат да дадат предлози, донесат заклучоци, одлуки, мислења и да одлучат по барања да дадат информации.

Член 10

За работата на седницата на Комисијата се води записник.

Пред утврдување на дневниот ред, на секоја седница се усвојува записникот од претходната седница.

Записникот ги содржи основните податоци за работата на седницата, или на работната средба, предлозите што се поднесени и заклучоците што се усвоени во врска со прашањата од дневниот ред. Секој член на Комисијата може да стави забелешки на записникот и да бара во него да се извршат соодветни измени и забелешки.

Во записникот по барање на членот на Комисијата треба да стои и издвоено мислење.

За издвоеното мислење на членовите на Комисијата не се води расправа.

Претседателот на Комисијата констатира дека е усвоен записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот на кој се ставени забелешки.

Усвоениот записник го потпишува претседателот или претседавачот на седницата ако претседателот е отсутен.

За изготвувањето на записниците и за чувањето на оригиналите на записниците од седниците на Комисијата се грижи стручно лице определно од Комисијата.

Член 11

Расправата по прашањата се врши според утврдениот дневен ред.

На почетокот на расправата по секое прашање од дневниот ред членот на Комисијата, односно задолжениот член по односниот предмет дава мислење и образложение или појаснувања за предметот.

По образложението или појаснувањето учество можат да земат и останатите членови на Комисијата.

Расправата по одредени прашања односно предмети трае додека има пријавени за дискусија од членовите на Комисијата.

Претседателот на Комисијата констатира дека расправата е завршена кога ќе утврди дека нема повеќе пријавени за дискусија.

Член 12

Во текот или до завршувањето на расправата, Комисијата може да одлучи прашањето односно предметот што се расправа да го одложи заради дополнителни консултации со соодветни институции, експерти и стручни лица.

4.ОДЛУЧУВАЊЕ

Член 13

Комисијата може да одлучува ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови на Комисијата.

За усвојување на одлуките, заклучоците, предлозите, мислењата и препораките за претставките и други акти кои ги носи Комисијата, потребно е мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Комисијата.

Гласањето на Комисијата се врши јавно.

Секој член на Комисијата има право на издвоено мислење.

5. НАДЛЕЖНОСТ И НАЧИН НА РАБОТА

Член 14

Комисијата во вршењето на работите од својата надлежност презема мерки и дејствија кои се однесуваат на превенција и заштита од дискриминација, промоција едукација и афирмација на принципот на недискриминација и еднаквост.

Член 15

Заштитна функција

Со надлежноста на Комисијата да постапува по претставките за наводната дискриминација се остварува заштитната функција, односно соодветната помош и заштита на лицата кој поднеле индивидуална претставка за наводна дискриминација, преку давање на мислење и препораки, информации за покренување на судска или друга постапка за заштита, покренување на иницијатива за поведување на постапка пред надлежните органи, поради сторени повреди на овој закон. (пр. прекршочна кривична постапка и др.)

Член 16

Промотивна функција

Промотивната функција Комисијата ја остварува преку активности на промоција и едукација на еднаквоста, човековите права и недискриминација, подигање и јакнење на свеста на граѓаните за препознавање на проблемот на дискриминација, информирање на јавноста за механизмите за заштита од дискриминација.

Член 17

Советодавна– едукативна функција

Комисијата советодавната функција ја остварува преку давање на препораки на државните органи за преземање на мерки за еднаквост, мислења по предлози на закони од значење за заштита од дискриминација, иницира измени на прописи заради унапредување на заштита од дискриминација.

За спроведување на оваа надлежност Комисијата треба да организира трибини, семинари да врши мониторинг и консултации за хармонизација на легислативата на ЕУ законодавството.

Член 18

Истражувачка функција

Истражувачката функција Комисијата ќе ја остварува преку спроведување на студии, истражувања и обуки за недискриминација, прибирање на статистички и други податоци, водење на база на податоци за случаи на дискриминација (по основ ,вид и директна индиректна дискриминација.) Оваа функција на Комисијата ќе биде значајна за добивање на податоци за случаи на дискриминација, и креирање на реална слика за проблемот на дискриминација во општеството.

Член 19

Меѓу-институционална соработка

За реализирање на своите надлежности и за размена на искуства од доменот на дискриминацијата неминовно се налага потребата Комисијата да соработува со државните

органи надлежни за остварување на еднаквост и заштита на човековите права во локалната самоуправа, да воспостави соработка со Народниот правобранител на Република Македонија поради постоечкиот судир на надлежности, кој треба да се реши во согласност со најдобрите меѓународни практики, секако неминовна е и соработката со меѓународните тела за еднаквост.

Член 20

Постапување по претставки

Текот на постапката и начинот на работа на Комисијата по поднесените претставки опфаќа:

- прием и обработка на претставките;
- упис на примените претставки, формирање на предмет и негово внесување во системот на податоци;
- распоредување на предметите на членовите на Комисијата;
- постапување по предметите;
- административно-техничка обработка на предметите,
- достава на писмената;
- архивирање, чување и достава на предметите.

Член 21

Претставка до Комисијата може да поднесе секој граѓанин. (лично или преку полномошник) писмено, усно на записник или во друга форма (телефакс, или по електронска пошта).

За усно поднесената претставка се составува службена белешка.

Претставката треба да биде потпишана, да содржи лични податоци за подносителот и да ги содржи околностите, фактите и доказите со кои располага и кои се достапни а врз кои се темели претставката.

Во претставката треба да биде наведен субјектот (правен или физички) на кое се однесува претставката, како и да се наведе дали подносителот вложил правни средства кои и каде претходно се обратил.

Анонимните претставки нема да се разгледуваат.

Подносителот на претставката е ослободен од плаќање на судска такса.

Комисијата ќе изработи образец-претставка која ќе биде достапна на граѓаните и ќе се наоѓа на веб-страницата на Комисијата.

Член 22

Поднесените претставки се примаат и заведуваат во Комисијата според редоследот на пристигнување.

Во уписникот во кој се заведуваат се заведува бројот, денот и часот на приемот на претставката.

За примените претставки се води и азбучник според личното име и називот на подносителот

Секој член на Комисијата има реден број од еден до седум и претставките се распоредуваат според нивните броеви.

Член 23

Ако некој член на Комисијата не може да постапува по претставката која му е доделана поради конфликт на интереси, претседателот на Комисијата одлучува кој од другите членови ќе постапува.

Член 24

Со претставката лицето ги поднесува фактите и доказите со кои располага и од кои може да се утврди актот или дејствието на дискриминацијата.

Доколку претставката е неразбирлива и не ги содржи потребните факти и докази Комисијата од подносителот на претставката ќе побара истата да ја појасни и дополни во рок од 15 дена.

Член 25

Комисијата постапувајќи по претставката може да;

- не покрене постапка;
- покрене постапка или
- да ја прекине постапката.

Член 26

Комисијата нема да покрене постапка ;

- ако е очигледно дека нема повреда на правото на кое поднесувачот се повикува или не постои некоја од дискриминаторските основи наведена во член 3 од Законот;
- ако во истата работа веќе постапувала, а не се понудени нови докази и факти;
- ако рокот за поднесување на претставката е истечен;
- ако утврди дека поради истек на времето од направената повреда на правото, не е можно се се постигне целта на постапката
- ако претставката е анонимна
- ако за истата работа поднесена е тужба за дискриминација пред надлежен суд. .

Комисијата ќе покрене постапка:

- ако претставката е поднесена во рок од три месеци од денот кога била сторена повредата или најдоцна една година од дознавањето на актот на дискриминација;
- по истекот на рокот доколку оцени дека се работи за случај од таква важност за кој би било неопходно и целисходно да се води постапката односно ако дејствието на повредата сеуште траа;
- ако претставката содржи факти и докази од кои може да се претпостави дека е сторена дискриминација.

Комисијата со заклучок ќе ја прекине постапката:

- ако подносителот на претставката истата ја повлече;
- ако во текот на постапката се утврди дека за истата работа одлучувал надлежен суд и е донесена правосилна судска пресуда;
- ако странките постигнат спогодбено решавање.

Член 27

При постапувањето на претставките Комисијата од заинтересираните страни е должна да ги прибави сите факти и докази што се од суштествено значење за одлучување по претставката.

Комисијата во текот на постапката по претставката е должна да ја почитува приватноста и тајноста на податоците во согласност со Законот за заштита на лични податоци.

Член 28

Кога Комисијата ќе констатира дека со некој акт или со некое дејствије некое лице е дискриминирано, донесува мислење, препорака и укажување за начинот на отстранување на констатираната повреда.

Препораката за отстранување на повредата е задолжителна за лицето на кое се однесува.

Ако лицето на кое препораката е упатена не постапи односно не ја отстрани повредата на правото, Комисијата може да покрене иницијатива за поведување на постапка пред надлежен орган за утврдување на негова одговорност.

Член 29

Комисијата кога тоа е можно, во текот на постапката се залага за спогодбено решавање на предметот.

Со спогодбеното решавање на предметот постапката по предметот се смета за завршена и постапката се прекинува со заклучок.

Член 30

Комисијата во текот на постапката по барање на подносителот на претставката може да му дозволи увид во предметот, и да му даде копија од одговорот добиен од органот или лицето на кое била доставен претставката.

6. СТРУЧНА СЛУЖБА НА КОМИСИЈАТА.

Член 31

За вршење на стручните, административните и техничките работи Комисијата формира Стручна служба.

Стручната служба ќе биде сместена во просториите на Комисијата, каде ќе има стручно лице кое ќе биде одговорно за прием на претставките, за нивно заведување и за прием на странки. Приемот на претставките и на странките ќе биде секој ден од 9.00 часот до 16 часот.

Организацијата и начинот на работа на стручната служба се уредува со општ акт.

За остварувањето на работите од својата надлежност Комисијата може да формира и работни тела и интерни повремени или постојани комисии.

Членовите на Комисијата и вработените во стручната служба ќе имаат службени легитимации издадени од страна на Комисијата.

7. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА КОМИСИЈАТА

Член 32

Комисијата за својата работа ја информира јавноста преку прес конференции, флаери, соопштенија посебни извештаи со објавување на годишниот извештај и на друг начин.

Мислењата и препораките донесени од Комисијата ќе бидат објавени на веб-страницата на Комисијата.

При информирање на јавноста Комисијата постапува во согласност со прописите за заштита на приватноста и тајноста на податоците што се однесуваат на подносителите на претставките.

Член 33

Годишниот извештај за претходната година Комисијата го поднесува до Собранието на Република Македонија најдоцна до 31 март во тековната година.

Годишниот извештај ќе содржи наративен и финасиски дел. Годишниот наративен дел од извештајот содржи опис на битните проблеми, статистички податоци на добиени обработени и претставки по кои сеуште се постапува, како и извештај за другите активности на Комисијата. Финасискиот дел на извештајот содржи податоци за буџетот на Комисијата, за приходите и расходите, и за финансиските импликации кои ги има Комисијата.

8. СОРАБОТКА НА КОМИСИЈАТА СО ДРУГИ ОРГАНИ

Член 34

Комисијата соработува со Народниот правобранител, со владини и невладини институции и асоцијации кои работат на полето на заштита, почитување и унапредување на еднаквоста, недискриминацијата и слободите и правата воопшто.

Член 35

Во остварувањето на својата функција заради стручно усовршување и унапредување на работата на Комисијата може да се организираат семинари, стручни советувања, договорни состаноци и слично.

Член 36

Комисијата соработува и членува во сродни тела за еднаквост и комисии во странски земји и соодветни меѓународни организации.

9. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 37

Изменувањето и дополнувањето на овој Деловник ќе се врши на начин и постапка на кој се донесува.

Член 38

Овој деловник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Со влегување во сила на овој Деловник, престанува да важи Деловникот усвоен од страна на Комисијата од ден 20.05.2011 година.